



Powiatowe Centrum Kształcenia Praktycznego i Edukacji Zawodowej w Łańcucie, ul. AK 51, 37-100 Łańcut

tel. 17 225 27 16, fax 17 225 27 16

www.pckpiez@interia.pl

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU

na oddanie w najem do dnia 31.12.2015 r. pracowni wraz z infrastrukturą w budynku PCKPiEZ w ramach realizacji projektu pn.: „Regionalne Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii i Wytwarzania – Powiat Łańcucki” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, w celu prowadzenia działalności polegającej na kształceniu osób dorosłych – pracowników przedsiębiorstw w formach pozaszkolnych

1. Podstawa prawna i przedmiot najmu

1. Przepisy ustawy kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.).

2. Przedmiotem najmu są pracowni wraz z wyposażeniem i urządzeniami, opisane w załączniku do niniejszego ogłoszenia, stanowiące infrastrukturę wytworzoną w ramach realizacji projektu: „Regionalne Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii i Wytwarzania – Powiat Łańcucki” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 Oś Priorytetowa 1 Konkurencyjna i Innowacyjna Gospodarka działanie 1.3 Regionalny System Innowacji”, położone w budynku usytuowanym na nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Łańcuckiego oznaczonej jako dz.ew Nr 3915/11 (dalej Przedmiot najmu). Przedmiot najmu wolny jest od obciążeń i innych zobowiązań.

3. Nieruchomość opisana w ust. 2 powyżej znajduje się w trwałym zarządzie Powiatowego Centrum Kształcenia Praktycznego i Edukacji Zawodowej w Łańcucie, będącym jednostką organizacyjną Powiatu Łańcuckiego, nieposiadającą osobowości prawnej (dalej „Organizator Przetargu”),

4. Ilekroć mowa jest w niniejszym ogłoszeniu (lub umowie najmu) o przedsiębiorstwie rozumie się przez to podmiot określony w art. 4 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.).

Uwaga: Organizator Przetargu zaleca Oferentowi zapoznanie się z przedmiotem najmu przed złożeniem oferty.

2. Przeznaczenie Przedmiotu najmu

1. Przedmiot najmu przeznaczony jest na prowadzenie działalności w zakresie dydaktyki z wyłączeniem możliwości prowadzenia działalności gospodarczej, mającej za przedmiot produkcję z wykorzystaniem Przedmiotu najmu.

2. Działalność dydaktyczna polegać będzie na organizowaniu odpłatnych i/lub nieodpłatnych szkoleń praktycznych, kursów z zakresu nowoczesnych technologii i innych usług wynikających z kierunków kształcenia w obszarach tematycznych branży mechanicznej, lakierniczej, pomiarowej, mechatronicznej oraz informatycznej, zwaną dalej działalnością szkoleniową.

3. Działalność szkoleniowa z wykorzystaniem Przedmiotu najmu może być prowadzona w następujący sposób:

W okresie od 2 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku

. od poniedziałku do piątku, w godzinach 16:00 – 20:00

. w soboty w godzinach od 8:00- 16:00

Organizator Przetargu dopuszcza możliwość prowadzenia działalności szkoleniowej przez Oferenta poza okresami wskazanymi powyżej. Jej prowadzenie jest możliwe po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody Organizatora Przetargu.

4. W zakresie stosunku najmu udostępnione zostaną również pracownie przynależne do pracowni będących Przedmiotem najmu (powierzchnie wspólne budynku oraz urządzenia stanowiące ogólne jego wyposażenie, w tym korytarze, pomieszczenia sanitarne, miejsca postojowe znajdujące się na zewnątrz budynku).

3. Okres najmu infrastruktury

Umowa najmu zostanie zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2015 roku.

4. Wysokość opłat z tytułu najmu oraz terminy płatności

1. Ostateczna wysokość opłat składających się na czynsz najmu ustalona zostanie w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu publicznego.

2. Kwota miesięcznego czynszu z tytułu umowy najmu stanowić będzie kwotę płatną z dołu i stanowiącą iloczyn: stawki jednostkowej brutto z tytułu najmu pracowni oraz liczby godzin zegarowych wynajmu pracowni.

3. Wysokość stawki jednostkowej brutto za wynajem pracowni przez jedną godzinę zegarową, stanowić będzie kwotę stawki jednostkowej brutto wskazanej w najkorzystniejszej ofercie wybranej przez Organizatora Przetargu.

4. W kwotę czynszu wliczone zostały koszty tj. opłaty za centralne ogrzewanie, wodę i kanalizację oraz energię elektryczną, ochronę obiektu, utrzymanie czystości, koszty eksploatacyjne maszyn i urządzeń, koszty osobowe asystenta technicznego zatrudnionego przez Organizatora Przetargu i inne koszty związane z utrzymaniem

wynajmowanych pracowni, maszyn i urządzeń.

6. Czynsz szacunkowy z tytułu wynajmu pracowni płatny będzie z dołu, na podstawie faktury VAT, w terminie 10 dni od dnia doręczenia faktury, nie później niż do 10 dnia każdego następnego miesiąca, na rachunek bankowy Organizatora Przetargu, wskazany w fakturze.

5. Cena wywoławcza - wywoławcza stawka jednostkowa brutto z tytułu jednej godziny zegarowej wynajmu pracowni, wynosi 77 zł.

6. Podstawowe obowiązki Oferenta oraz Organizatora Przetargu

1. Oferent zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) wykorzystywania infrastruktury stanowiącej Przedmiot najmu zgodnie z przeznaczeniem i w czasie określonym w ogłoszeniu,
- b) wykorzystywania infrastruktury stanowiącej Przedmiot najmu w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin w roku 2015
- c) używania infrastruktury stanowiącej Przedmiot najmu zgodnie z załączonymi instrukcjami obsługi oraz do dbałości i ochrony przed uszkodzeniem Przedmiotu najmu, Oferent ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia nie będące skutkiem prawidłowego użytkowania Przedmiotu najmu, ponosząc odpowiedzialność w szczególności za osoby prowadzące szkolenia i osoby szkolone.
- d) niezbędnej bieżącej kontroli wyposażenia, w tym urządzeń oraz pracowni,
- e) zapewnienia odpowiedniej ilości personelu w stosunku do liczby użytkowników celem zapewnienia bezpiecznego korzystania z infrastruktury, zgodnie z odpowiednimi normami,
- g) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej co najmniej na sumę gwarancyjną wynoszącą minimum 100.000 zł na jedno zdarzenie (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa), w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy najmu i przedłożenia Organizatorowi Przetargu kopii polisy ubezpieczeniowej. W przypadku nie wniesienia ubezpieczenia w wyznaczonym terminie Organizatorowi Przetargu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Oferent zobowiązany jest również do utrzymywania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na czas trwania umowy najmu. Organizatorowi Przetargu w przypadku braku przedłużenia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez Oferenta przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia po wyznaczeniu Oferentowi dodatkowego 7-dniowego terminu do jego przedłużenia.
- h) przestrzeganie przepisów bhp i innych przepisów porządkowych w budynku, w którym znajdują się wynajmowane pracownie.

2. Ponadto Oferent zobowiązany będzie do realizacji założeń projektu pn.:

„Regionalne Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii i Wytwarzania – Powiat Łańcucki”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013.

ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 Oś Priorytetowa 1 Konkurencyjna i innowacyjnego gospodarka, działanie 1.3 Regionalny system innowacji, w ramach którego powstała infrastruktura przeznaczona do najmu, tj. do:

a) wykorzystywania infrastruktury (pracowni będących Przedmiotem najmu wraz z wyposażeniem oraz udostępnionych pracowni przynależnych) w sposób nie ograniczający i nie kolidujący z prowadzoną statutową działalnością Organizatora Przetargu,

b) organizacji specjalistycznych **szkoleń zawodowych dla min. 48 pracowników przedsiębiorstw** korzystających z pracowni dydaktycznych na potrzeby transferu wiedzy w zakresie nowoczesnych technologii;

c) zawarcia umów z przedsiębiorstwami dotyczących transferu wiedzy w zakresie nowoczesnych technologii z wykorzystaniem wybudowanych lub przebudowanych obiektów dydaktycznych, przy czym **liczba przedsiębiorstw korzystających z wymienionej infrastruktury nie może być mniejsza niż 2.**

d) prowadzenie ewidencji organizowanej w różnych formach działalności szkoleniowej oraz osób z niej korzystających (m.in. formie list obecności uczestników szkoleń, sprawozdań z realizacji zajęć), także sprawozdań z realizacji umów o których mowa w ppkt.c, wg wzorów przekazanych przez Organizatora Przetargu

e) zachowanie przeznaczenia (funkcji użytkowej) infrastruktury.

3. W razie nie wypełnienia obowiązków, o których mowa w pkt 2b i 2c, Organizator Przetargu zastrzega sobie prawo nałożenia na Oferenta kary umownej w wysokości 50 000, 00 zł.

4. Organizator Przetargu zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości korekty nałożonej na Powiat Łańcucki adekwatnej do niezrealizowania wskaźników wynikających z założeń o których mowa w punkt 2b i 2c projektu pn. „Regionalne Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii i Wytwarzania – Powiat Łańcucki”- współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013”

6. Oferent nie może bez zgody Organizatora Przetargu dokonywać jakichkolwiek zmian adaptacyjnych w pracowniach objętych najmem;

7. Oferentowi nie wolno bez pisemnej zgody Organizatora Przetargu oddać wynajmowanych pracowni w całości lub części osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub w podnajem;

8. Oferent po zakończeniu okresu najmu zobowiązany będzie do oddania Przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem stopnia zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania.

9. Oferentowi nie wolno prowadzić na Przedmiocie Najmu działalności produkcyjnej oraz usługowej (z wyjątkiem usług szkoleniowych i związanych z transferem wiedzy o których mowa w pkt 2.

9. Organizator Przetargu zobowiązany będzie do:

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013.

- a) udostępnienia miejsc parkingowych znajdujących się na zewnątrz budynku, w którym znajdują się wynajmowane pracownie, które będzie utrzymywał w porządku i czystości,
- b) bieżącej konserwacji i utrzymania obiektu oraz znajdującego się w nim wyposażenia,
- c) zapewnienia obsługi budynku (asystent techniczny, dozór, monitoring zewnętrzny i wewnętrzny, utrzymanie czystości).
- d) udostępnienia materiałów eksploatacyjnych w pracowniach z wyłączeniem detali i surowców, do których zapewnienia zobowiązany jest Oferent we własnym zakresie.
- e) zapewnienia możliwości wydruku na drukarkach znajdujących się w pracowniach w zakresie do 100 kartek na godzinę najmu. Strony uzgodnią między sobą ewentualne koszty zwiększonego zakresu wydruku.

10. Szczegółowy zakres obowiązków stron umowy najmu zawierają istotne postanowienia umowy.

11. Organizator Przetargu wskaże Oferentowi osobę do kontaktu- asystenta technicznego, obowiązanej do wydania Sali Oferentowi, czuwania nad prawidłowym użytkowaniem infrastruktury będącej Przedmiotem najmu oraz do odebrania Sali po uprzednim dokonaniu oględzin i sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

7. Postanowienia ogólne dotyczące przetargu

- 1. Przetarg uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
- 2. Złożone oferty weryfikuje i ocenia komisja przetargowa powołana w tym celu przez Organizatora Przetargu

8. Warunki udziału w przetargu i wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków

- 1. Udział w przetargu mogą wziąć Oferenci w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego oraz Oferenci, którzy spełniają wymóg posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 2. Organizator przetargu wymaga, aby Oferent wykazał, iż wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń technicznych z następujących zakresów: programowanie i obsługa obrabiarek skrawających sterowanych numerycznie do obróbki metalu, CAD, CAM, pomiary z użyciem maszyn pomiarowych, spawalnictwo. Z pośród tych trzech usług co najmniej 2 usługi muszą być różne tzn. muszą dotyczyć różnych zakresów z pośród wymienionych powyżej. Łączna liczba uczestników szkoleń nie może być mniejsza niż 50. Uczestnikami szkoleń muszą być pracownicy przedsiębiorstw.

3. Organizator Przetargu wymaga złożenia następujących dokumentów:

- a) Oryginał wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
- b) Oryginał lub kserokopia uwierzytelnionego za zgodność z oryginałem dokumentu aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- c) Wykaz co najmniej pięciu usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu usług szkolenia zawodowego, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – według formularza stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Uwagi:

1. Jeżeli osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu przetargowym nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo - do reprezentowania Oferenta w postępowaniu przetargowym. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
2. Oferenci mogą wspólnie składać ofertę w niniejszym przetargu. W takim przypadku Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w przetargu i zawarcia umowy.
3. W przypadku wspólnego występowania Oferentów w przetargu dokumenty wskazane w pkt b) składa każdy z Oferentów z osobna, a ponadto Oferenci przedkładają oryginał pełnomocnictwa. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
4. W przypadku spółki cywilnej dokumenty wskazane w pkt b) składa każdy ze wspólników lub partnerów z osobna. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

9. Forma składanych dokumentów

Postępowanie prowadzi się pisemnie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Badanie i ocena ofert

1. Organizator Przetargu wezwie Oferentów, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Organizatora Przetargu oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlega odrzuceniu

albo konieczne byłoby zamknięcie przetargu bez rozstrzygnięcia.

2. Uzupełnieniu nie będzie podlegać cena ofertowa oraz wadium.

3. Organizator Przetargu w wyznaczonym terminie może również wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.

11. Termin i miejsce składania pisemnych ofert

1. Pisemne oferty należy składać w zamkniętych kopertach zaklejonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści oraz zabezpieczający ich nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert.

2. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: „Oferta dotycząca najmu pracowni wraz z infrastrukturą w ramach realizacji projektu pn. „Regionalne Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii i Wytwarzania – Powiat Łańcucki” – nie otwierać przed dniem 26.09.2014 r., godz. 10:15.

3. Oferty należy składać do dnia 26.09.2014r. do godz.10.00 w Sekretariacie Centrum Kształcenia Praktycznego w Łańcucie, ul. AK 51, 37-100 Łańcut.

4. Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek Oferenta.

12. Termin i miejsce otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26.09.2014r. o godz. 10.15 w pokoju nauczycielskim Powiatowego Centrum Kształcenia Praktycznego i Edukacji Zawodowej w Łańcucie.

2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

14. Kryteria oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty

Za najkorzystniejszą Organizator Przetargu uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

Kryterium – stawka jednostkowa brutto za najem za jedną godzinę zegarową
Oferta z najwyższą stawką jednostkową brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów
Kryterium „stawka jednostkowa brutto za najem za jedną godzinę zegarową” – poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za cenę brutto obliczone wg wzoru:

Oferowana stawka jednostkowa brutto
 $S = \text{-----} \times 100 \text{ pkt.}$
Najwyższa zaoferowana stawka jednostkowa brutto

15. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając stosowne pisemne oświadczenie.

16. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

1. W toku badania i oceny ofert Organizator Przetargu poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki.
2. Informację o poprawieniu omyłek Organizator Przetargu zamieści w informacji o wynikach przetargu.

17. Odrzucenie oferty:

1. Oferta nie spełnia warunków przetargu i podlega odrzuceniu, gdy:
 - a) nie zawiera określonej stawki jednostkowej brutto za najem za jedną godzinę zegarową
 - b) Oferent w wyznaczonym terminie nie uzupełnił oferty o żądane przez Organizatora Przetargu oświadczenia i dokumenty lub złożone na Organizatora Przetargu oświadczenia i dokumenty nie zawierają informacji wymaganych przez wynajmującego, z zastrzeżeniem, że uzupełnieniu nie podlega cena oferty,
 - c) Oferent w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień dotyczących treści oferty lub dokumentów i oświadczeń do niej załączonych;
 - d) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
2. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy zostaną złożone po upływie terminu składania ofert.

18. Zawiadomienie o wyborze oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia się wszystkich Oferentów.
2. W zawiadomieniu Oferenta, którego ofertę wybrano wskazuje się termin zawarcia umowy.

20. Warunki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru:

1. Organizator Przetargu zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu i/lub zostanie odrzucona,
 - b) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja przetargu jest niecelowa,
 - c) przetarg obarczony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Przed upływem terminu składania ofert Organizator Przetargu może zmienić lub odwołać warunki przetargu bez podania przyczyny.
3. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Organizator Przetargu zamieści na

stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaże Oferentom, którzy złożyli oferty.

4. W przypadku jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Organizatora Przetargu, ten będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.

21. Sposób porozumiewania się Organizatora Przetargu z Oferentami

1. Wszelkie pytania dotyczące przetargu należy kierować do:

- w sprawach formalnych oraz w pozostałym zakresie dotyczących przetargu:

Andrzej Pilecki, e-mail:andrzejpilecki@vp.pl, tel: 17 225 27 16.

Przy przekazywaniu korespondencji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

2. Termin i miejsce, w którym można zapoznać się ze stanem prawnym nieruchomości oraz stanem faktycznym infrastruktury:

Powiatowe Centrum Kształcenia Praktycznego i Edukacji Zawodowej w Łańcucie, ul. Armii Krajowej 51, w dni robocze, w godzinach: 8:00-14:00

podpis

.....
pieczęć Oferenta

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Przetarg obejmujący oddanie w najem do dnia 31.12.2015 r. pracowni wraz z infrastrukturą w budynku PCKPiEZ w ramach realizacji projektu pn.: „Regionalne Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii i Wytwarzania – Powiat Łańcucki” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, w celu prowadzenia działalności polegającej na kształceniu osób dorosłych – pracowników przedsiębiorstw w formach pozaszkolnych

Nazwa i adres, NIP Oferenta:

.....

Tel., Fax:.....

e-mail:

Osoba do kontaktu:

W ww. postępowaniu oferuję/my:

Wysokość stawki jednostkowej brutto za wynajem danej pracowni przez jedną godzinę zegarową w wysokości: zł
słownie

- 1. Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora Przetargu.
- 2. Oświadczam/y**, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym FORMULARZU OFERTOWYM i jego załącznikach są kompletne i prawdziwe.
- 3. Oświadczam/y**, że spełniamy warunki udziału w niniejszym przetargu.
- 4. Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 5. Załącznikami do niniejszej oferty są:**
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

.....
Data oraz podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Oferenta

Załącznik nr 2

.....
pieczęć Oferenta

WYKAZ USŁUG DYDAKTYCZNYCH

Składając ofertę w przetargu na: oddanie w najem do dnia 31.12.2015 r. pracowni wraz z infrastrukturą w budynku PCKPiEZ w ramach realizacji projektu pn.: „Regionalne Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii i Wytwarzania – Powiat Łańcucki” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, w celu prowadzenia działalności polegającej na kształceniu osób dorosłych – pracowników przedsiębiorstw w formach pozaszkolnych oświadczamy, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi szkolenia zawodowego, spełniające warunek udziału w przetargu:

L.p.	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi	Liczba przeszkolonych pracowników przedsiębiorstw	Odbiorca usługi
Wykaz co najmniej pięciu usług polegających na zorganizowaniu i szkoleń technicznych z następujących zakresów: programowanie i obsługa obrabiarek skrawających sterowanych numerycznie do obróbki metalu, CAD, CAM, pomiary z użyciem maszyn pomiarowych, spawalnictwo, obróbka blach, automatyka, robotyka. Z pośród tych pięciu usług co najmniej 4 usługi muszą być różne tzn. muszą dotyczyć różnych zakresów z pośród wymienionych powyżej. Łączna liczba uczestników szkoleń nie może być mniejsza niż 100. Uczestnikami szkoleń muszą być pracownicy przedsiębiorstw.				
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu załączono dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Data oraz podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Oferenta

Załącznik nr 3

WZÓR - UMOWA NAJMU

zawarta dnia r. w Łąncucie, pomiędzy:

dalej zwanych osobno Stroną lub łącznie Stronami, następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Najemcy, dokonanej po przeprowadzeniu postępowania przetargowego prowadzonego na podstawie ustawy Kodeks cywilny w związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.), na oddanie w najem do dnia 31 grudnia 2015 r. pracowni wraz z infrastrukturą w budynku PCKPiEZ w ramach realizacji projektu pn.: „Regionalne Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii i Wytwarzania – Powiat Łańcucki” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, w celu prowadzenia działalności polegającej na kształceniu osób dorosłych – pracowników przedsiębiorstw w formach pozaszkolnych.

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest trwałym zarządcą nieruchomości oznaczonej jako dz.ew Nr 3915/11 w którym znajdują się pracownie wraz z infrastrukturą, będące przedmiotem niniejszej umowy.
2. Właścicielem nieruchomości jest Powiat Łańcucki, w imieniu którego działa, zgodnie z art. 43 ustawy o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 102 poz. 651), Wynajmujący.

§ 2

1. Przedmiotem najmu są pracownie wraz z infrastrukturą, w tym w szczególności z wyposażeniem i urządzeniami, szczegółowo opisanymi w załączniku do niniejszej umowy, zwane dalej „Przedmiotem najmu”.
2. Wynajmujący oświadcza, że Przedmiot najmu, o którym mowa w ust. 1 powyżej wolny jest od obciążeń i innych zobowiązań.
3. Na przedmiot umowy składa się zakres obowiązków Najemcy oraz zobowiązań Wynajmującego, który szczegółowo określa niniejsza umowa, ogłoszenie o Przetargu oraz oferta Najemcy wraz z załącznikami, stanowiące integralną część umowy.

§ 3

1. Przedmiot najmu oddany zostaje do używania na czas określony do dnia 31 grudnia 2015 roku począwszy od dnia wejścia w życie niniejszej umowy.
2. Przedmiot najmu przeznaczony jest na prowadzenie działalności w zakresie dydaktyki, z wyłączeniem możliwości prowadzenia działalności gospodarczej mającej za przedmiot produkcję z wykorzystaniem Przedmiotu najmu.
3. Działalność dydaktyczna polegać będzie na organizowaniu odpłatnych i/lub nieodpłatnych szkoleń praktycznych, kursów z zakresu nowoczesnych technologii oraz innych usług wynikających z kierunków kształcenia w obszarach tematycznych branży: mechanicznej, samochodowej, lakierniczej mechatronicznej oraz informatycznej, zwaną dalej działalnością szkoleniową.
4. Zmiana przeznaczenia pracowni, będących Przedmiotem najmu wymaga pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 4

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania Przedmiot najmu w następujący sposób:

W okresie od 2 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku

. od poniedziałku do piątku, w godzinach 16:00 – 20:00

. w soboty w godzinach od 8:00- 16:00

Wynajmujący dopuszcza możliwość prowadzenia działalności szkoleniowej przez Najemcę poza okresami wskazanymi powyżej. Jej prowadzenie jest możliwe po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody Wynajmującego.

2. W zakresie stosunku najmu udostępnione zostaną również pomieszczenia przynależne do pracowni będących Przedmiotem najmu (powierzchnie wspólne budynku oraz urządzenia stanowiące ogólne jego wyposażenie, w tym korytarze, pomieszczenia sanitarne, miejsca postojowe)

§ 5

1. Wysokość stawki jednostkowej brutto za najem pracowni przez jedną godzinę zegarową wynosi wartość stawki jednostkowej brutto za najem zaoferowanej w ofercie przez Najemcę tj.

2. Kwota miesięcznego czynszu z tytułu umowy najmu stanowi kwotę płatną z dołu i stanowiącą iloczyn: stawki jednostkowej brutto wskazanej w pkt. 1 z tytułu najmu pracowni oraz liczby godzin zegarowych wynajmu pracowni.

3. W kwotę czynszu wliczone zostały koszty tj. opłaty za centralne ogrzewanie, wodę i kanalizację oraz energię elektryczną, ochronę obiektu, utrzymanie czystości, koszty eksploatacyjne maszyn i urządzeń, koszty osobowe asystenta technicznego zatrudnionego przez Wynajmującego i inne koszty związane z utrzymaniem wynajmowanych pomieszczeń, maszyn i urządzeń.

4. Czynsz z tytułu wynajmu pracowni według stawki jednostkowej płatny będzie z dołu, na podstawie faktury VAT, w terminie 10 dni od dnia doręczenia faktury, nie później niż do 10 dnia każdego następnego miesiąca, na rachunek bankowy Wynajmującego, wskazany w fakturze.

§ 6

1. Najemca zobowiązany jest w szczególności do:

a) wykorzystywania infrastruktury stanowiącej Przedmiot najmu zgodnie z przeznaczeniem i w czasie określonym w niniejszej umowie,

b) wykorzystywania infrastruktury stanowiącej Przedmiot najmu w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin w roku 2015

c) dbałości i ochrony przed uszkodzeniem Przedmiotu najmu tj. . użyczone maszyny, sprzęt i urządzenia muszą być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem,

- Najemca winien przed użyciem maszyn, sprzętu i wyposażenia szczegółowo przeanalizować dokumentacja techniczną i instrukcje obsługi w kierunku wykorzystania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem.

- Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania asystenta technicznego w przypadku stwierdzenia uszkodzenia/usterki/wadliwego działania wypożyczonego urządzenia i sprzętu, jeżeli stwierdzenie to nastąpiło po pierwszym uruchomieniu i wykonaniu próby pracy urządzenia.

- Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania asystenta technicznego w przypadku stwierdzenia uszkodzenia wypożyczonego urządzenia w trakcie jego pracy. Zaistniałą sytuację opisuje się na sporządzając stosowny protokół.

d) ponoszenia odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia nie będące skutkiem prawidłowego użytkowania Przedmiotu najmu, w szczególności za osoby prowadzące szkolenia i wykonujące inne czynności oraz osoby szkolone.

- e) niezbędnej bieżącej kontroli wyposażenia, w tym urządzeń oraz pomieszczeń,
 - f) zapewnienia odpowiedniej ilości użytkowników oraz trenerów w stosunku do liczby użytkowników celem zapewnienia bezpiecznego korzystania z infrastruktury, zgodnie z odpowiednimi przepisami i normami.
 - g) ponoszenia odpowiedzialności za szkody, uszkodzenia nie objęte rękojmią i gwarancją, utracone korzyści;
 - h) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej co najmniej na sumę gwarancyjną wynoszącą 100.000 zł na jedno zdarzenie (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa), w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy najmu i przedłożenia Wynajmującemu kopii polisy ubezpieczeniowej.
 - i) przestrzeganie przepisów bhp i innych przepisów porządkowych w budynku, w którym znajdują się wynajmowane pracownie.
2. Wynajmujący zobowiązany jest do:
- a) udostępnienia miejsc parkingowych znajdujących się na zewnątrz budynku, w którym znajdują się wynajmowane pracownie na terenie nieruchomości, w której znajduje się Przedmiot najmu, które będzie utrzymywał w porządku i czystości,
 - b) bieżącej konserwacji i utrzymania obiektu oraz znajdującego się w nim wyposażenia,
 - c) udostępnienia dokumentacji technicznej i instrukcji obsługi maszyn i urządzeń,
 - d) dokonania wstępnego uruchomienia (na żądanie Najemcy) maszyn i urządzeń w obecności pracownika Najemcy celem dokonania/stwierdzenia poprawności działania,
 - e) zapewnienia obsługi (dozór, monitoring zewnętrzny i wewnętrzny, utrzymanie czystości w budynku w godzinach najmu.
 - f) zapewnienia obecności asystenta technicznego podczas korzystania najemcy z infrastruktury stanowiącej Przedmiot najmu (asystent techniczny dokonuje wstępne uruchomienie maszyn i urządzeń, udostępnia dokumentację techniczną i instrukcje obsługi, sprawuje bieżącą kontrolę sposobu użytkowania maszyn, urządzeń i sprzętu, reaguje na bieżące usterki związane z działaniem maszyn i urządzeń oraz aparatury współpracującej, reaguje na bieżące usterki w zakresie dostaw energii, sporządza protokół zdawczo-odbiorczy z wynajmu pracowni)

§ 7

1. Wynajmujący zastrzega, iż liczba osób szkolonych z zakresu obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie (praca przy obrabiarce) nie może być większa niż 8.
2. Wynajmujący zastrzega, że przy szkoleniach z zakresu obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie (praca przy obrabiarce) przy każdej obrabiarce musi być prowadzący zajęcia.
3. Wynajmujący zapewnia materiały eksploatacyjne (chłodziwa, oleje smary, gazy techniczne, drut spawalniczy, tonery).
4. Najemca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnych materiałów do ćwiczeń w szczególności: papier, materiały-metale do obróbki mechanicznej i inne.

§ 8

1. Najemca zobowiązany będzie do realizacji założeń projektu pn.: „Regionalne Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii i Wytwarzania – Powiat Łańcucki”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 Oś Priorytetowa 1 Konkurencyjna i innowacyjnego gospodarka, działanie 1.3 Regionalny system innowacji, w ramach którego powstała infrastruktura przeznaczona do najmu, tj. do:
 - a) wykorzystywania infrastruktury (pracowni będących Przedmiotem najmu wraz z wyposażeniem oraz udostępnionych pomieszczeń przynależnych) w sposób nie

- ograniczający i nie kolidujący z prowadzoną statutową działalnością Organizatora Przetargu - Centrum Kształcenia Praktycznego w Rzeszowie,
- b) organizacji i przeprowadzenia specjalistycznych szkoleń zawodowych dla min. 48 pracowników przedsiębiorstw korzystających z pracowni dydaktycznych na potrzeby transferu wiedzy w zakresie nowoczesnych technologii;
 - c) zawarcia umów z przedsiębiorstwami dotyczących transferu wiedzy w zakresie nowoczesnych technologii z wykorzystaniem wybudowanych lub przebudowanych obiektów dydaktycznych, przy czym liczba przedsiębiorstw korzystających z wymienionej infrastruktury nie może być mniejsza niż 2.
 - d) prowadzenie ewidencji organizowanej w różnych formach działalności szkoleniowej oraz osób z niej korzystających (m.in. formie list obecności uczestników szkoleń, sprawozdań z realizacji zajęć), także sprawozdań z realizacji umów o których mowa w podp. c).
 - d) zachowanie przeznaczenia (funkcji użytkowej) infrastruktury.

§ 9

1. W razie niewypełnienia obowiązku zawartego w § 8 Wynajmującemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy oraz nałożenia na Najemcę kary umownej w wysokości 50.000 zł
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości korekty nałożonej na Powiat Łąncucki adekwatnej do niezrealizowania wskaźników wynikających z założeń o których mowa w § 8.

§ 10

1. Najemca jest zobowiązany przekazać Wynajmującemu do 3 tygodni od zakończenia zajęć:
 - a) uwierzytelnionej kserokopii list obecności uczestników szkoleń zawodowych dla pracowników przedsiębiorstw korzystających z pracowni dydaktycznych na potrzeby transferu wiedzy w zakresie nowoczesnych technologii,
 - b) sprawozdania z realizacji w/w zajęć,
2. Najemca jest zobowiązany przekazywać Wynajmującemu kwartalne sprawozdanie z zawarcia umów o których mowa w § 7 pkt 1c. Sprawozdania przekazuje się w formie pisemnej nie później niż przed końcem każdego kwartału roku 2015.

§ 11

1. Najemca nie może, bez pisemnej zgody Wynajmującego, oddawać Przedmiotu najmu w całości lub w części osobom trzecim do używania w oparciu o jakikolwiek, odpłatny lub nieodpłatny tytuł prawny (podnajem, użyczenie itp.).
2. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego przenieść praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 12

1. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego dokonywać jakichkolwiek zmian adaptacyjnych ani ulepszeń w pomieszczeniach objętych umową.
2. W przypadku samowolnego dokonania prac wymagających zgody Wynajmującego Najemca będzie obowiązany do natychmiastowego przywrócenia stanu poprzedniego na swój koszt.

§ 13

1. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem pracowni stanowiących Przedmiot najmu oraz rodzajem jego wyposażenia i nie zgłasza w związku z tym żadnych uwag i zobowiązuje się do jego używania wyłącznie w celach określonych w niniejszej umowie.

2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo przeprowadzenia niezapowiedzianego monitoringu wynajmowanej infrastruktury pod względem jej wykorzystania zgodnie z treścią umowy.
3. W przypadku nie wypełniania lub nieprawidłowego wypełniania obowiązków przez Najemcę, Wynajmujący pisemnie zawiadamia o tym Najemcę, wyznaczając termin, do którego wskazane obowiązki mają być wykonane lub prawidłowo wykonane.

§ 14

W okresie najmu, Najemca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo osób przebywających w wynajmowanych przez niego pomieszczeniach oraz za powierzone mu w zakresie niniejszej umowy mienie, w szczególności za szkody (w tym utracone korzyści) powstałe w wyniku działań lub zaniechań Najemcy lub osób trzecich korzystających w związku z prowadzoną przez Najemcę działalnością w Przedmiocie najmu, niezależnie od stosunku prawnego łączącego je z Najemcą.

§ 15

1. Najemca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wynajmującego o awariach instalacji i urządzeń/wyposażenia, będących Przedmiotem najmu oraz innych szkodach i zobowiązuje się do podejmowania działań w celu uniknięcia dalszych szkód w Przedmiocie najmu.
2. W sytuacjach nagłych (wystąpienia awarii lub konieczności usunięcia innego zagrożenia dla budynku i osób w nim przebywających, tj. np. pożaru, zalania itp.), Wynajmującemu przysługuje prawo wstępu do pracowni będących przedmiotem najmu.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, gazowej, c.o. i elektrycznej spowodowanej działaniem Najemcy, osoby trzeciej lub siły wyższej, jak również za szkody powstałe na skutek braku dostaw wyżej wymienionych mediów.

§ 16

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z Przedmiotu Najmu w sposób zgodny z umową, odpowiadający właściwościom i przeznaczeniu rzeczy oraz przestrzegania wydanych przez Wynajmującego poleceń porządkowych w oparciu o procedury porządkowe, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, pod rygorem rozwiązania umowy przez Wynajmującego bez zachowania terminu wypowiedzenia, jednakże po uprzednim pisemnym wezwaniu Najemcy do zaprzestania naruszeń i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego terminu.
2. Najemca ma obowiązek przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa i procedur porządkowych, umieszczonych w budynku, w którym znajduje się Przedmiot najmu, a zawartych w instrukcji ochrony p.poż. i ochrony przed włamaniem i kradzieżą oraz planie ewakuacji oraz procedury przekazania pomieszczeń.

§ 17

Strony ustalają osoby upoważnione do koordynacji realizacji umowy:

- po stronie Wynajmującego -
- po stronie Najemcy -

§ 18

1. Tytułem zabezpieczenia roszczeń Wynajmującego, wynikających z niniejszej umowy, Najemca wpłaci kaucję w wysokości 10.000, 00 zł

2. Wynajmujący może z kaucji zaspokoić swoje roszczenia w stosunku do Najemcy wynikające z niniejszej umowy. Jeżeli roszczenia takie nie powstaną lub ich wysokość będzie niższa od kwoty kaucji, kaucja w wysokości z dnia jej wpłaty lub jej część z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, pomniejszona o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Najemcy, podlega zwrotowi w terminie do 30 dni od daty wygaśnięcia najmu.

§ 19

1. Rezerwacja pracowni dokonywana jest przez Najemcę co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem poprzez przesłanie informacji do Wynajmującego w formie pisemnej na adres: Powiatowe Centrum Kształcenia Praktycznego I Edukacji Zawodowej w Łańcucie, ul. Armii Krajowej 51, 37-100 Łańcut lub na faks 17 225 27 16.
2. W informacji o której mowa w pkt. 1 podaje się rozkład czasowy planowanych zajęć dydaktycznych, ich rodzaj numer i nazwę pracowni przeznaczonych do ich realizacji.

§20

1. Pracownie są każdorazowo wydawane Najemcy przez osobę wskazaną przez Wynajmującego. Najemca zobowiązany jest do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego wynajmowanej pracowni (załącznik).
2. Zwrot wynajmowanej pracowni nastąpi niezwłocznie po zakończeniu najmu. Najemca zobowiązany jest każdorazowo przekazać pracownię osobie wskazanej przez Wynajmującego, dokonać wspólnych oględzin stanu pracowni oraz podpisać protokół zdawczo – odbiorczy, w którym Strony określą czas trwania najmu pracowni.
3. W przypadku zwrotu Przedmiotu najmu w stanie pogorszonym Wynajmujący może ustalić koszty przywrócenia go do stanu poprzedniego, na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Wynajmującego, opartego o protokoły zdawczo-odbiorcze, stwierdzające stan Przedmiotu najmu w chwili wydania Przedmiotu najmu i stan Przedmiotu najmu z chwili jego zwrotu.
4. Koszty przywrócenia do stanu poprzedniego Najemca zapłaci w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury VAT, chyba że Strony pisemnie postanowią inaczej.
5. Wynajmujący może wypowiedzieć najem ze skutkiem natychmiastowym, gdy Najemca nie wykonuje lub nieprawidłowo wykonuje obowiązki wynikające z najmu, po uprzednim pisemnym wezwaniu do należytego wykonywania umowy szczególnie, gdy Najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności.

§ 21

Jeżeli w dniu zakończenia umowy Najemca nie opuści Przedmiotu najmu i nadal będzie go bezumownie zajmował zobowiązany będzie do zapłacenia dwukrotnej wysokości stawki jednostkowej brutto za każdą godzinę przedłużonego samowolnie użytkowania.

§ 22

1. Wszelkie oświadczenia woli Stron i powiadomienia wynikające lub związane z niniejszą umową będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub listem poleconym na adres wskazany w umowie. Do czasu zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu wskazanego w umowie w sposób opisany powyżej, korespondencja wysłana pod dotychczasowy adres danej Strony będzie uważana za skutecznie i prawidłowo doręczoną.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca położenia nieruchomości, w której znajduje się Przedmiot najmu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wynajmującego oraz jeden egzemplarz dla Najemcy.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Załącznik do umowy najmu

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-OBIORCZY

Z wynajmu pracowni

W dniu/dniach

Wynajmujący przekazuje Najemcy w najem zgodnie z umową z dnia.....

następujące pomieszczenia :

Lp.	Nazwa pomieszczenia/ numer	Data i godzina wynajmu	Łączna liczba godzin wynajmu
1			
2			

Stan techniczny pomieszczenia w dniu przekazania określa się jako: nie budzący zastrzeżeń/
budzący zastrzeżenia (jeśli budzący zastrzeżenia opisać)

Stan techniczny pomieszczenia w dniu zwrotu określa się jako: nie budzący zastrzeżeń/
budzący zastrzeżenia (jeśli budzący zastrzeżenia opisać)

Opis wyposażenia.

Wyszczególnienie zgodnie z spisem	Stan w dniu przekazania Najemcy pomieszczenia – opis wyposażenia pomieszczeń	Stan w dniu zwrotu pomieszczenia Wynajmującemu- opis wyposażenia pomieszczeń

4. Uwagi.

.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Strony niniejszym dokonały przekazania pomieszczeń z wyposażeniem w użytkowanie Najemcy.

Data:

Podpis stron: Wynajmujący

Najemca

.....

Strony dokonują zwrotu pomieszczeń z wyposażeniem Wynajmującemu.

Data:

Podpis stron: